

## Reservation/Betaling/Ændring/Afbestilling

Nedestående gælder, med mindre andet aftales ved reservation/bestilling.

### Reservation:

- Har HELSINGØR TURISTTRAFIK ledigt kapacitet, vil vi være behjælpelige med reservation af bus helt op til afgang.
- Reservation kan ske via e-mail, telefon eller kontaktformular på hjemmeside. Efter bestilling modtages en e-mail som bekræftelse.  
**Bestilling er OK og bekræftet når man har modtaget en bekræftelse på mail.**
- HELSINGØR TURSITTRAFIK er behjælpelig med at bestille restaurant, guide, entre m.m.. For dette tages et handlingsfee pr. person.

### Gruppeture:

HELSINGØR TURISTTRAFIK er behjælpelig med af gruppeture over flere dage. Her er andre regler for bestilling, ændringer og afbestilling. Kontakt os for at høre mere.

### Betaling af buskørsel:

- For bestilling mere end 35 dage før afgang, betales et depositum på 20% af prisen dog. min. dkr. 500,-
- For bestilling mindre end 35 dage før afgang og frem til 5. arbejdsdage før afgang, betales et depositum på 50% af rejsens pris.
- Restbeløb skal være betalt senest 5. dage før afgang
- Ekstra udgifter til bro, færge, parkering m.m. vil blive opkrævet på faktura. Ekstra udgifter vil blive opkrævet på faktura efter endt tur.
- Betaling i udenlandsk valuta vil der blive opkrævet et bankfee på dkr. 350,-
- Ved omfakturering vil der blive opkrævet et fee på dkr. 150,-
- Husk at oplys om ved bestilling om der skal rekvisitionsnummer / costcenter eller anden information på faktura eller om der skal betales f.eks. via EAN nummer.
- Helsingør Turisttrafik tager ikke imod kreditkort.

### Ændringer af buskørsel:

- Ændring i størrelse på bus kan ske frem til 2 hverdage før afgang, forbehold for ledig kapacitet og for ændring i pris
- Ændringer i tider kan ske frem til 2 hverdage før afgang. Forbehold for ændring i pris

### Afbestilling/Refundering af bus:

**Afbestilling er først gyldig når I har modtaget en mail fra Helsingør Turisttrafik at turen er afbestilt.**

- Ubrugte pladser i bussen kan ikke refunderes
- Fra 35 til 14 hverdage før afgang, betales dkr. 750,- pr. bus pr. dag
- Fra 13 til 5 hverdage før afgang, betales dkr. 1.500,- pr. bus pr. dag
- Fra 4 hverdage før og frem til afgang, samt ved No-Show betales 100% af beløbet

### Afbestilling/refundering af bus grundet epidemi/pandemi:

Frarådes det fra offentligt instans at afholde arrangementer, udflugter eller andet, hvor der er bestilt buskørsel til eller lukkes landet ned af regeringen

- Fri afbestilling op til 14 hverdage før arrangement
- Fra 13 til 5 hverdage før arrangement betales 10% dog min. dkr. 1500,- pr. dag. Såfremt der bestilles ny kørsel indenfor 5 måneder (dog ikke for kørsel i juni, august og september) modregnes det indbetalte beløb mod et fee på dkr 500,-.
- Fra 4 til 1 hverdag før afgang, betales 25% dog min. dkr. 1.500,- pr. dag. Såfremt der bestilles ny kørsel indenfor 5 måneder (dog ikke for kørsel i juni, august og september) modregnes det indbetalte beløb dog mod et fee på dkr 500,-.
- På kørselsdagen og ved no-show betales 50% af den samlet sum dog min. dkr. 1.500,- pr. dag. Såfremt der bestilles ny kørsel indenfor 5 måneder (dog ikke for kørsel i juni, august og september) modregnes 25% af det indbetalte beløb dog mod et fee på dkr. 500,-

### Generelt:

- Forbehold for ændring i brændstof, moms, udgifter til bro, færge, parkering m.m.
- Kørslen vil blive udført af Helsingør Turisttrafik eller en samarbejdspartner.

### Betaling/Ændring/Afbestilling/Refundering af landarrangement:

Har HELSINGØR TURISTTRAFIK stået for reservation af spisested, entre til seværdigheder, overnatning, færge m.m., så følges det pågældende steds regler for ændringer, betaling, afbestilling og refundering.

**For fast-/kontraktkørsel er andre regler gældende. Fremsendes sammen med kontrakt**